



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

CIRCOLARE TESSERAMENTO

Stagione 2010/2011

Disponibile anche sul sito della Federazione all'indirizzo:

www.fisi.org

(menù Sportello FISI, sezione Statuti Regolamenti Circolari)

Per qualsiasi informazione rivolgersi a:

FISI - CED Tesseramento

Via G.B. Piranesi, 44/B - 20137 Milano

Tel. 027573314 - Fax 027573313

E-mail: **tesseramento@fisi.org**

IL SEGRETARIO GENERALE
Fausto Cartasegna

IL PRESIDENTE
Giovanni Morzenti



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

AFFILIAZIONE

MODALITA'

La **Società** che per la prima volta decide di **AFFILIARSI** alla FISI deve rivolgersi al Comitato Regionale (**CR**) o Comitato Provinciale (**CP**) territorialmente competente, che fornirà tutta la necessaria assistenza. L'elenco dei **CR** o dei **CP** è disponibile sul sito www.fisi.org, menù *Federazione*, sezioni:

- *Comitati Regionali* <http://www.fisi.org/node/Comitati%20Regionali>
- *Comitati Provinciali* <http://www.fisi.org/node/Comitati%20Provinciali>

PERIODO E QUOTE

- L' **Affiliazione** delle Società decorre dal **1° ottobre 2010** e termina il **30 settembre 2011**.
- Le Società possono **Affiliarsi** dal **1° ottobre 2010** al **30 settembre 2011 (*)**
- La **quota di Affiliazione** è di **€ 155,00**.
- La prima richiesta di Tessere deve essere di almeno n. **35**.

(*) Salvo avvio anticipato della stagione agonistica successiva.

MODULISTICA

I documenti necessari per la richiesta di prima Affiliazione sono:

1. Mod. 20 Nuova Affiliazione

(www.fisi.org, menù *Sportello FISI*, sezione *Modulistica*)
<http://www.fisi.org/node/32851>

2. Mod. 22 Richiesta Tessere FISI

(www.fisi.org, menù *Sportello FISI*, sezione *Modulistica*)
<http://www.fisi.org/node/32852>

3. Atto Costitutivo Società

(www.fisi.org, menù *Sportello FISI*, sezione *Statuti Regolamenti Circolari*):
<http://www.fisi.org/node/32525>

4. Statuto Tipo Società

(www.fisi.org, menù *Sportello FISI*, sezione *Statuti Regolamenti Circolari*):

Associazioni Sportive Dilettantistiche

<http://www.fisi.org/node/32522>

SRL o Società di Capitali

<http://www.fisi.org/node/32523>

Importante !

Qualsiasi Statuto diverso nella forma e nei contenuti da quello **TIPO** deve essere verificato dall'ufficio Legale o dall'ufficio CED Tesseramento della FISI, pertanto la definizione della sua "conformità" dipenderà dal tempo necessario per tale computo.

Revisioni Statutarie e Adeguamenti

La documentazione relativa alle *Revisioni Statutarie* (Delibera CONI n°.1273 del 15 luglio 2004 - <http://www.fisi.org/node/32527>) e all'*Adeguamento degli Statuti degli Affiliati* (Art.90 Legge 289 e *Modifiche alla Legge 128* - <http://www.fisi.org/node/32529>) sono disponibili sul sito www.fisi.org, menù *Sportello FISI*, sezione *Statuti Regolamenti Circolari*.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

5. Liberatoria Privacy Società

(www.fisi.org, menù Sportello FISI, sezione Statuti Regolamenti Circolari):
<http://www.fisi.org/node/32526>

6. Pagamento Quote Affiliazione / Tessere FISI

Copia della "Ricevuta di Pagamento" delle quote di Affiliazione / Tessere FISI acquistate.

7. Richiesta Tesseramento On-Line

Modulo telematico On-Line disponibile al seguente link diretto:
<http://www.fisi.org/?q=node/31413>

8. Parere del Comitato Regionale

Parere sull'istruzione della domanda di Affiliazione da parte del CR territorialmente competente (*art.4 del ROF*).

La **Società** deve compilare tutta la modulistica (*di cui ai precedenti punti da 1 a 7*) in tutte le sue parti e senza omissioni; il Legale Rappresentante della stessa deve apporre la propria firma autografa ed il timbro sociale negli appositi spazi dedicati; deve consegnarla in originale al proprio CR o CP territorialmente competente.

Il **CR** o il **CP** deve effettuare una verifica preliminare di tutta la modulistica ricevuta dalla Società richiedente l'Affiliazione (*precedenti punti da 1 a 7*); il CP deve inoltrare tutta la documentazione in originale al proprio CR; il CR deve completarla nelle parti di propria competenza; il CR deve predisporre e redigere il "*parere del comitato regionale*" (*precedente punto 8*); il CR deve inoltrare tutta la documentazione in originale alla FISI - CED Tesseramento - Via G.B. Piranesi, 44/B - 20137 Milano.

L'ufficio **CED Tesseramento** della FISI deve effettuare una verifica supplementare di tutta la modulistica ricevuta dal CR; deve far firmare al Segretario Generale l'autorizzazione al riconoscimento della Società richiedente l'Affiliazione (*procura rilasciata al Segretario Generale dal Consiglio Federale con Deliberata n°.1255 del 23/11/2009*); deve assegnare alla Società un "Codice" identificativo; deve abilitare la Società alle operazioni di Tesseramento On-Line; deve predisporre idonea delibera di Consiglio Federale per la ratifica della domanda di Affiliazione e di riconoscimento della Società (*art.21 dello Statuto federale*).

NON saranno accettate domande di prima AFFILIAZIONE

incomplete nella forma e nei contenuti, prive della firma autografa del Legale

Rappresentante e del timbro sociale, incomplete nelle sezioni dedicate ai

Comitati, mancanti anche di un solo documento di quelli previsti.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

RIAFFILIAZIONE

PERIODO E QUOTE

- La **Riaffiliazione** delle Società decorre dal **1° ottobre 2010** e termina il **30 settembre 2011**.
- Le Società possono **Riaffiliarsi** dal **1° ottobre 2010** al **30 settembre 2011 (*)**
- La **quota di Riaffiliazione** è di **€ 52,00**.

(*) Salvo avvio anticipato della stagione agonistica successiva.

PROCEDURA

Link diretto al Tesseramento On-Line: <http://213.225.206.71/fisi/>

1. La **Società** accede al sito **www.fisi.org**; seleziona il pulsante *Accedi al Tesseramento On-Line*; inserisce le proprie credenziali "Utente" e "Password"; entra nella pagina di "Benvenuto"; aggiorna, se necessario, il form di Riaffiliazione (***proposto con i dati della stagione precedente***) e completa il form Richiesta Tessere; seleziona il pulsante Salva; la Riaffiliazione sarà inviata telematicamente al proprio CR o CP territorialmente competente; stampa su carta il modulo di Riaffiliazione e di Richiesta Tessere.

Procedura Completa "Passo-Passo" per la Riaffiliazione

Reperibile al seguente link diretto: [http://www.fisi.org/?q=node/Tesseramento Online](http://www.fisi.org/?q=node/Tesseramento+Online)

Importante !

Si ricorda di **verificare attentamente tutti i dati presenti o visualizzati nei form**, in particolare a quelli relativi i componenti il Consiglio Direttivo (**CD**) della Società, perché ciascun componente il **CD sarà automaticamente Tesserato dal sistema On-Line** all'atto e in occasione della **conferma/accettazione** della richiesta di Riaffiliazione da parte del **CR** o del **CP**.

2. Il **CR** o il **CP** verifica On-Line la correttezza formale dei dati; ne conferma la validità; stampa i Mod.25 Tesseramento dei componenti il CD della Società (*personalizzazione dell'etichetta autoadesiva*); applica l'etichetta autoadesiva sulle Tessere.

Nessun documento cartaceo deve essere spedito alla FISCI - CED (Milano)

Importante!

E' estremamente importante e necessario che tutti i dati richiesti nella schermata della **Società** del Tesseramento On-Line siano corretti e tenuti costantemente aggiornati.

E' evidente che la completezza e la correttezza di tutti i dati della Società consente alla FISCI, e garantisce alla Società stessa, l'immediatezza e la ricezione di tutte le comunicazioni.

- a. Recapiti Telefonici: verificare che in ogni campo sia riportato **un solo** recapito, composto da soli numeri, senza spazi, punti, caratteri speciali.
(esempi corretti: 027573351 - 0039027573351)
(esempi non corretti: 02 75 73 351 - +39 02.75.73.351)
- b. Indirizzo E-mail: verificare che nel corrispondente campo sia presente **un solo** indirizzo e-mail.
La comunicazione e-mail (*posta elettronica*) è la più utilizzata, per la sua velocità di inoltro/ricezione dei messaggi e delle informazioni (*allegati*). Tra le cause principali di mancata ricezione dei messaggi di posta elettronica, da parte del destinatario, ci sono i seguenti due casi: **Casella di Posta Elettronica "Piena"** - La casella di posta elettronica non è "ripulita" dei messaggi obsoleti o non più d'interesse per l'utente. **Indirizzo E-mail Sconosciuto** - L'indirizzo e-mail comunicato/utilizzato per la gestione della corrispondenza di posta elettronica non è più attivo o è inesatto (*incompleto, errato*).
- c. Coordinate IBAN: verificare la presenza del Codice IBAN, necessario per eventuali pagamenti, rimborsi o contributi a favore della Società.
- d. E' importante che la Società completi anche le seguenti sezioni:
 - Altre Federazioni;
 - Discipline;
 - Enti di Propaganda;
 - Altre Attività.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

MODULISTICA

IMPORTANTE

La Società deve archiviare tutta la modulistica e i documenti cartacei nel rispetto delle normative di Legge (5 anni).

MOD.20 – MODULO DI NUOVA AFFILIAZIONE

E' scaricabile dal sito **www.fisi.org**, menù *Sportello FISI*, sezione *Modulistica*:

<http://www.fisi.org/node/32851>

E' formato da **2 parti**.

La **Prima Parte** contiene:

- I dati della Società (*denominazione, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail*).
- L'indicazione delle discipline prevalentemente praticate.
- I dati del Presidente, del Vice Presidente Vicario e del Segretario della Società.
- Il numero minimo di Tessere FISI acquistate contestualmente all'Affiliazione (*minimo 35*).
- L'informativa del Presidente della Società che dichiara di aver acquisito con il **Mod.25** dai propri Soci Tesserati FISI:
 - a) Il consenso al trattamento delle informazioni di cui all'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dei loro dati personali, e dichiara, in particolare, di aver portato a conoscenza dei Soci stessi che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati "sensibili" di cui all'Art. 4 comma 1 lett. (d), nonché all'Art. 26 del D.Lgs. 196/2003, vale a dire i dati " *i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*".
 - b) Il consenso alla comunicazione dei dati per finalità di marketing e promozionali a terzi (istituti di credito, aziende del settore sportivo ed altre società) con i quali la FISI abbia rapporti di natura contrattuale, e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge e dai contratti.
 - c) Per i Tesserati: il Certificato di Stato di Buona Salute - D.M. 28 febbraio 1983 (Ministero della Sanità).
 - d) Per gli Atleti: il Certificato di Idoneità Medico Agonistica - D.M. 18 febbraio 1982 (Ministero della Sanità).
- La data della richiesta di affiliazione e le firme autografe del Presidente e del Vice Presidente della Società.
- L'area riservata al Comitato Regionale.

La **Seconda Parte** contiene:

- La denominazione della Società.
- I dati degli altri componenti il Consiglio Direttivo della Società (*Vice Presidenti, Consiglieri, Revisori dei Conti*).
- La data della richiesta di affiliazione e le firme autografe del Presidente e del Vice Presidente della Società.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

MOD.22 – MODULO DI RICHIESTA TESSERE

E' scaricabile dal sito **www.fisi.org**, menù *Sportello FISI*, sezione *Modulistica*:
<http://www.fisi.org/node/32852>.

La prima richiesta di Tessere deve essere di almeno 35.

Il Mod.22 "cartaceo" serve solo ed esclusivamente per la domanda di prima Affiliazione.

MOD.23 – PAGAMENTO

Riservato ai Comitati Regionali

Il **Mod.23** "Pagamento" viene emesso automaticamente dal programma di Tesseramento On-Line ogni **15 giorni**, a partire dal **15 ottobre**.

Unicamente il **CR** (*e non la Società*) dovrà versare, sul C/C bancario FISI presso BNL (*istituito presso ciascun CR*), l'**intero importo** incassato per affiliazioni/riaffiliazioni e tesseramento, **così come indicato sul Mod.23 "Pagamento"**, nei successivi **15 giorni** dalla data di emissione dello stesso.

Esempio:

- Mod.23 "Pagamento" n°.1 emesso automaticamente dal sistema il 15 ottobre 2010.
- Unicamente il CR (*e non la Società*) dovrà effettuare il versamento dell'intero importo nei successivi 15 giorni, cioè tra il 16 e il 30 ottobre 2010.

Un messaggio informativo interno al programma di Tesseramento On-Line avviserà il CR dell'avvenuta emissione del Mod.23 "Pagamento".

La FISI provvederà immediatamente, tramite home-banking, a trasferire sul C/C su cui il CR opera normalmente, la quota tesseramento di competenza del CR stesso.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

IL MODULO 25 (Mod.25)

GENERALITA'

E' un modulo su carta bianca stampato fronte/retro sul quale è applicata un'etichetta autoadesiva.

Può essere personalizzato con i dati del Socio direttamente dal Tesseramento On-Line.

L'etichetta autoadesiva, anch'essa personalizzata, dovrà essere staccata ed applicata sulla Tessera FISI assegnata al Socio.

Il Mod.25 deve essere firmato dal Socio stesso (*se minore da persona esercente la patria potestà*).

Sul retro del Mod.25 sono riportate:

- a. l'informativa al "Trattamento dei Dati" (*art.13 D.Lgs. 196/2003*), che deve essere sottoscritta dal socio (*per il minore da persona esercente la patria potestà*);
- b. la dichiarazione del Tesserato con la quale esprime/non esprime il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili e per finalità marketing;
- c. l'informativa con la quale il Presidente della Società dichiara di aver acquisito dai propri Soci Tesserati FISI:
 - *per i Tesserati*:
il Certificato di Stato di Buona Salute - D.M. 28 febbraio 1983 (*Ministero della Sanità*).
 - *per gli Atleti*:
il Certificato di Idoneità Medico Agonistica - D.M. 18 febbraio 1982 (*Ministero della Sanità*).

Le Società sono tenute ad archiviare i Mod.25 nel rispetto delle normative di Legge (5 anni).

RICHIESTE AGGIUNTIVE

Vanno inoltrate a cura della **Società** direttamente al proprio **CR** o **CP** territorialmente competente.

Si consiglia vivamente di effettuare la richiesta di ulteriori Mod.25 prima che il quantitativo in dotazione alla Società sia terminato.

Il **CR** o **CP** provvederà con immediatezza alla consegna/spedizione dei Mod.25 richiesti dalla Società.

MOD.42, 43, 45 e 46 - COMUNICAZIONE DI TUTTE LE VARIAZIONI

Per:

- Variazione dello StatutoMod.42
- Variazione della Denominazione SocialeMod.42
- Variazione della composizione del Consiglio DirettivoMod.42 e Mod.46
- ScioglimentoMod.42
- Fusione con altra SocietàMod.43
- Variazione dell'indirizzo della Sede Sociale o PostaleMod.45

La **Società**, anche se opera On-Line, deve compilare l'apposito modulo cartaceo.

I moduli sono disponibili sul sito **www.fisi.org**, menù *Sportello FISI*, sezione *Modulistica (ordinamento: "Per Titolo")*.

La **Società** deve inoltrare tempestivamente la modulistica al proprio **CR** territorialmente competente.

Le suddette richieste avranno efficacia dopo l'approvazione del Consiglio Federale ove previsto.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

TESSERAMENTO

Il Tesseramento dei Soci può essere effettuato dal **1° ottobre 2010** al **30 settembre 2011 (*)** ed ha validità dal momento in cui viene registrato nel Data Base federale.

(*) Salvo avvio anticipato della stagione agonistica successiva.

LA TESSERA FISI

- Scade a tutti gli effetti il **30 settembre 2011**.
- Per i soci **Civili** costa **€ 35,00**.
- Per i soci **Militari** costa **€ 26,00**.

E' assolutamente VIETATA la cessione di Tessere tra Società.

PROCEDURE, PERIODI E SCADENZE

RICHIESTA

- La **Società** può acquistare le Tessere presso il **CR** o il **CP** territorialmente competente dal **1° ottobre 2010** al **31 maggio 2011**, compilando l'apposito form On-Line.
- Il **CR** può richiedere le Tessere alla FISI - CED Tesseramento dal **1° ottobre 2010** al **31 maggio 2011** (anche per posta elettronica).

RESTITUZIONE

- La **Società** deve restituire le Tessere non utilizzate al proprio **CR** o il **CP** territorialmente competente, con diritto al rimborso dell'intera quota, **entro e non oltre il 10 giugno 2011**.

Le 35 Tessere d'obbligo della prima richiesta non sono rimborsabili.

Le Tessere restituite già utilizzate o consegnate dopo il **10 giugno 2011**, anche per cause dovute ad irregolarità (doppio tesseramento, cambio di Società non nei tempi e termini previsti, smarrimenti, dati mancanti sui Mod.25 e così via) **NON saranno rimborsate.**

- Il **CP** deve restituire tutte le Tessere non utilizzate e rese dalle Società al proprio **CR entro e non oltre il 20 giugno 2011**.
- Il **CR** deve restituire tutte le Tessere non utilizzate e rese dalle Società/CP alla FISI - CED Tesseramento **entro e non oltre il 30 giugno 2011**.
Il **CR**, quindi, **non dovrà trattenere alcuna Tessera "ordinaria" per il tesseramento estivo**, per il quale, invece, dovrà procedere come indicato di seguito.

TESSERAMENTO ESTIVO

Queste Tessere non concorrono ai conteggi per i **Punti FISI**, le **Graduatorie (tutte)** ed i **Voti Plurimi**, con esclusione di atleti/e che partecipano a gare estive nelle discipline dello Sci d'Erba, Sci Alpinismo, Salto Speciale e Combinata Nordica.

- La **Società** può acquistare le Tessere presso il proprio **CR** o il **CP** territorialmente competente dal **1° giugno 2011** al **30 settembre 2011** (salvo avvio anticipato della stagione agonistica successiva), compilando l'apposito form On-Line.
- Il **CR** può richiedere le Tessere "estive" alla FISI - CED Tesseramento dal **1° giugno 2011** al **30 settembre 2011** (salvo avvio anticipato della stagione agonistica successiva), purché il CR abbia già espletato tutte le operazioni di **Resi Tessere "ordinarie"** e di **pagamento di tutti i Mod.23**. I Resi Tessere "ordinarie" saranno registrati dalla FISI - CED Tesseramento solamente se tutti i pagamenti Mod.23 avranno lo status di "verificato" da parte del competente ufficio Amministrazione federale.
- Il **CR** deve restituire le tutte le Tessere estive non utilizzate alla FISI - CED Tesseramento entro e non oltre il **15 settembre 2011**.



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

SMARRIMENTO DELLA TESSERA

- Il **Socio**, in caso di smarrimento della tessera, deve farne denuncia alle Autorità competenti e darne tempestiva comunicazione alla propria Società.
- La **Società**, per tramite, deve darne comunicazione al proprio **CR** territorialmente competente utilizzando l'apposito Mod.47 "Richiesta Duplicato Tessera", unitamente alla copia della denuncia effettuata dal Socio e al versamento di **€ 2,50** quale rimborso spese (*le Società sono tenute ad archiviare copia di tali documenti*).
- Il **CR** provvederà a rilasciare il duplicato della Tessera.

IMPORTANTE:

- Il **CR** deve richiedere le Tessere per i "duplicati" (*massimo 10*) alla FISI - CED Tesseramento (Milano).
- Le Tessere per i "duplicati" **NON saranno** conteggiate nel computo dei carichi, ma avranno una gestione contabile a parte.
- Il **CR** deve, per ogni Tessera "duplicato" emessa, **inviare immediatamente** alla FISI - CED Tesseramento **copia del Mod.47 e della denuncia effettuata dal Socio**.
- Entro e non oltre il termine del **30 giugno 2011** il CR deve provvedere al **pagamento di tutte le quote** percepite per il rilascio delle Tessere "duplicati".

IMPORTANTE

Nel caso in cui il **CR**, il **CP**, la **Società**, utilizzi la "**spedizione postale**" quale metodo per la consegna o la restituzione delle Tessere (*compresi i duplicati*), deve avvalersi esclusivamente di un sistema che comprenda un'assicurazione: **assicurata postale, corriere, pacco postale**.

In caso di inosservanza delle predette disposizioni le Tessere smarrite non saranno sostituite e non saranno rimborsate.

DOPPIO TESSERAMENTO

A TUTTI E' VIETATO IL DOPPIO TESSERAMENTO.

CAMBIO DI SOCIETA'

- Il trasferimento di ogni Tesserato da una Società ad un'altra è libero alla scadenza di ogni anno d'iscrizione, non sussistendo tra i Tesserati e le Società FISI alcun vincolo sportivo.
- Non è richiesto nulla-osta.

TESSERAMENTO MILITARE

Il tesseramento Militare è regolamentato dal ROF (*Regolamento Organico Federale*).

I **CR** sono autorizzati a rilasciare Tessere militari nella stretta osservanza di tali norme sensibilizzando all'uopo le Società richiedenti.

IMPORTANTE

Per ogni atleta "giovane" arruolato e tesserato da un GSNMS (*Gruppo Sportivo Nazionale Militare e di Stato*), fino al compimento del 20° anno di età, il **GSNMS** stesso deve compilare annualmente l'apposito Mod.51 "*Punteggi di Graduatoria*" ed inoltrarlo, **entro e non oltre il 30 aprile** della stagione in corso, alla FISI - CED Punteggi (Milano).



FEDERAZIONE ITALIANA SPORT INVERNALI

MODALITA' di ATTRIBUZIONE dei VOTI

Le modalità di attribuzione dei voti di "base" e "plurimi" sono stabilite dall'Art.16 dello Statuto.

INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI - Mod.25 Tesseramento

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n.196 del 30/07/2003, si informa che i dati forniti all'atto del tesseramento formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

TUTELA SANITARIA

E' regolamentata dalle norme pubblicate sull'Agenda dello Sciatore.

In particolare, ai fini della tutela della salute devono essere sottoposti a controllo sanitario, con periodicità annuale, per la pratica di:

Attività Sportive Non Agonistiche

i Tesserati: Certificato di Stato di Buona Salute - D.M. 28 febbraio 1983 (Ministero della Sanità).

Attività Sportive Agonistiche

gli Atleti: Certificato di Idoneità Medico Agonistica - D.M. 18 febbraio 1982 (Ministero della Sanità).

VANTAGGI E ASSICURAZIONE

Tutti i vantaggi e i contenuti delle coperture assicurative sono reperibili nel sito **www.fisi.org**.

Le coperture assicurative del Tesseramento 2010/2011 avranno decorrenza dal 1° ottobre 2010.

INTEGRATIVA "A" (FACOLTATIVA)

Le informazioni relative alla "Formula Facoltativa" (costo, procedure e modulo di richiesta) sono pubblicate e disponibili nel sito **www.fisi.org**, menù *Sportello FISI*, sezione *Assicurazione*, e reperibili anche presso i **CR** o i **CP**.

CASELLA POSTALE FISI

A partire dalla corrente stagione agonistica 2010/2011 tutte le Società dovranno utilizzare il sistema di Tesseramento On-Line.

Pertanto, non sussisterà più la necessità di mantenere "aperta" la Casella Postale 12071 intestata alla Federazione, che sarà quindi CHIUSA.